

2019

**ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI
SZABÁLYZAT**

1. BEVEZETÉS

1.1) Az adatkezelő meghatározása, elérhetőségei. A **B2 Consequence Kft.** (székhely: 1013 Budapest, Pauler u. 11., Pauler Irodaház, Cégbejegyzés: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Tel.: 061/510-0900, Fax: 061/510-0901, Email: info@consequence.hu) (a továbbiakban: **Társaság**), mint adatkezelő valamennyi adatkezelése, adatfeldolgozása és adattovábbítása során az alábbi adatkezelési és adatvédelmi szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) értelmében jár el. Az adatkezelés és adatfeldolgozás helye a Társaság székhelye.

1.2) A Szabályzat jogi alapjai. A Társaság jelen szabályzatot a személyes adatok kezelésére vonatkozó 679/2016 EU Rendelet (a továbbiakban: GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**) alapján hozta létre. Egyéb irányadó jogszabályok különösen, de nem kizárólag: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (**Ptk.**); a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (**Számv. tv.**); a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (**Reklám tv.**). Jelen Szabályzat a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel együtt értelmezendő és kezelendő.

2. A SZABÁLYZAT CÉLJA

2.1) Általános célok. A Társaság kiemelten fontosnak tartja a szolgáltatását igénybe vevők, valamint az egyes követelések kötelezettjei személyes adatainak védelmét, valamint információs önrendelkezési joguk tiszteletben tartását. A Társaság a személyes adatokat bizalmasan kezeli, az adatok megőrzése érdekében az adattároláshoz, feldolgozáshoz kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő minden intézkedést megtesz. Jelen Szabályzat célja a Társaság működése és tevékenysége során az adatkezelés, adattovábbítás, adatfeldolgozás szabályainak, valamint az adatbiztonság követelményének való megfelelés biztosítása.

2.2) A Társaság tevékenysége. A Társaság követelésbehajtást (TEÁOR 8291'08) végez főtevékenységként. Ennek során egy adott követelés jogosult pozíciójában levő megbízótól (a továbbiakban: **Megbízó**) a követelés adásával kapcsolatos adatokat vesz át a Társaság. Ezt követően a Társaság az adós (a továbbiakban: **Adós**), valamint a követelés tekintetében egyeztetést, megkeresést végez, és kísérletet tesz a Megbízó követelésének Adós általi rendezésére. Amennyiben a Megbízóval kötött szerződés ezt lehetővé teszi, és a Megbízó előzetes tájékoztatása erre kiterjedt, a Társaság megkísérli a követeléskezeléssel felmerült költségek behajtását is. A Társaság a felek között közvetít a követelés kiegyenlítése során, illetve eredménytelen egyeztetés esetén előkészíti a későbbi jogérvényesítést. A Társaság a követelésbehajtási tevékenységét kizárólag megbízás keretében végzi. Társaság a Megbízó képviselőjeként segíti a feleket abban, hogy Megbízó Adóssal szembeni követelése mindkét fél számára elfogadható módon rendezésre kerüljön. Társaság a Megbízó felhatalmazása esetén adattovábbítást is végezhet akkor, ha a Megbízóval kötött megbízási szerződés közreműködő (pl. külső nyomda, személyes felkeresők, postai szolgáltató, stb.) (a továbbiakban: **Alvállalkozó**) igénybevitelét lehetővé teszi.

3. FOGALMAK, ALAPELVEK

3.1) Törvényi fogalmak ismertetése. Jelen Szabályzatban használt kifejezések értelmezése során elsősorban a GDPR illetve az Infotv. rendelkezéseit kell figyelembe venni. A jelen Szabályzat szempontjából leglényegesebb fogalmak a következők:

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, vagy közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Adatfeldolgozással, adatkezeléssel érintett személy: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

Biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

Bizalmas információ: valamely szerződés teljesítése során a felek tudomására jutott valamennyi információ és adat – ide értve különösen, de nem kizárólag a Társaságról vagy ügyfeleiről, tulajdonosairól, szerződéses partnereiről, az Adósokról vagy a Megbízóról a másik szerződő fél tudomására jutott tény, személyes és más védett adat, információ, stb. –, ami bank-, értékpapír-, biztosítási és üzleti titoknak minősülhet a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.), a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (a továbbiakban: Tpt.), valamint a biztosítóról és a biztosítási tevékenységekről szóló 2003. évi LX. törvény (a továbbiakban: Bit.) és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezései szerint, melynek megtartási kötelezettsége a szerződést aláíró felek eltérő megállapodása hiányában határidő nélkül fennáll.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

Különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, továbbá az egészségi állapotra vagy a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat a genetikai és

biometrikus adat.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

3.2) Adattakarékosság elve. Csak olyan személyes adat kezelhető az Adóssal kapcsolatban, amely az adatkezelés jelen Szabályzat szerinti céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

3.3) Adatok minőségének követelménye. Az adatkezelés és adatfeldolgozás során a Társaság biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Megbízótól átvett adatok tekintetében a minőség követelménye azt jelenti, hogy a Társaság a Megbízótól átvett adatok pontosságáért és teljességéért nem felel, ha az adat minőségével kapcsolatos problémáról tudomást szerez, arról Megbízót a rendszeres kapcsolattartási formában tájékoztatja.

4. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, MÉRTÉKE ÉS JOGALAPJA

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

4.1) Társaság általi adatkezelés célja.

a) A Társaság adatkezelésének célja a Megbízóval kötött megbízási szerződésben megjelölt követelések behajtása, egyezség kötése az Adósokkal, az Adósok nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése, a megbízások teljesítése, a tartozások nyilvántartása, a visszafizetések dokumentálása, számviteli kötelezettségek teljesítése. A Társaság személyes adatot kizárólag a jelen Szabályzatban meghatározott célból, és az itt részletezett jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának.

b) A fentiekén túl az adatkezelés célja a Társaság működésének biztonságával kapcsolatos tevékenységek támogatásához, ide értve a következő tevékenységeket:

- ba) azoknak a tevékenységek azonosítása, megelőzése és kivizsgálása érdekében, amelyek a Társaságra kedvezőtlen hatással lehetnek, így különösen (i) a Társaság szolgáltatásaival való visszaélés, (ii) jogellenes vagy egyébként hátrányos (tervezett) tevékenység, (iii) (jogi) előírások megsértése;
- bb) Jogi kötelezettség teljesítéséhez, különösen számviteli és adójogi kötelezettségekhez.

4.2) Társaság által kezelt adatok köre.

A Társaság az alábbi személyes adatokat kezeli az Adósok tekintetében: név, születési név; anyja neve; születési hely, idő; telefonszám; lakcím, levelezési cím; e-mail cím; adószám; személyi igazolvány szám; vagyoni helyzetére vonatkozó információ, hátralékos számlákra, szerződéses követelésre vonatkozó Bizalmas Információk (pl. összeg, követelés biztosítékai, jogalap, előzetes levelezés, ha szükséges) (a továbbiakban: **Személyes Adatok**).

Társaság a Személyes Adatokat a Megbízótól kapja meg, elsődlegesen elektronikus formában, másolatban, jelszavas védelemmel ellátva. A jelszót az Adatvédelmi Tisztviselő kezeli. A Társaság telefonos, vagy személyes egyeztetések alkalmával, kizárólag az Adósok tájékoztatását követően, előzetes, önkéntes és határozottan kifejezett beleegyezése birtokában rögzít további rájuk vonatkozó személyes adatot vagy a GDPR 6. 1. cikkében meghatározott valamely ok fennállása esetén történik adatrögzítés vagy adatkezelés. Ez elsősorban az Adóssal kapcsolatban következtetések levonására alkalmas adatok (magatartás, megjelenés, szóhasználat) rögzítését jelenti a Társaság székhelyén telepített térfigyelő kamera, illetve beszélgetések felvételei által. A Kamerarendszer általi adatrögzítéssel a jelen Szabályzat 6.10. pontja is foglalkozik.

A Megbízónak az Adóssal szemben fennálló követelésével kapcsolatos eredeti iratokat a Társaság csak kivételesen kéri be és kapja meg Megbízótól, akkor, ha azt az Adóssal folytatott egyeztetés kifejezetten megkívánja.

Megbízó kifejezett kérése esetén a Megbízó felhatalmazása alapján eseti jelleggel Társaság munkavállalója vagy más közreműködője fényképfelvételt készít arról a vagyontárgyról, amely Megbízó Adóssal szembeni követelésének biztosítékául szolgálhat, kivéve, ha a vagyontárgyról jellege miatt a fényképfelvétel készítése jogszabály alapján tilos. A Társaság külön figyelmet fordít arra, hogy az így készült képeken magánszemély ne legyen felismerhető vagy azon csak kifejezett hozzájárulása esetén szerepeljen. A felvétel készítésekor jelenlevőket tájékoztatja a Társaság képviselője a felvétel készítéséről és tiltakozásuk esetén nem készít felvételt. Társaság a fényképet a Személyes Adatok felhasználásával Megbízó felé olyan módon továbbítja, hogy annak alapján az Adós és a lefényképezett biztosíték egyértelműen beazonosítható legyen. A felvételek elkészítésekor a Társaság vagy közreműködője harmadik személy magánterületére engedély nélkül nem lép be. A fényképfelvétel kizárólagos célja a Személyes Adatok között megjelölt biztosíték állagának dokumentálása és a Megbízó részére történő tájékoztatás a biztosíték állagáról. Az Adóssal szembeni követelés biztosítékául szolgáló vagyontárgyról történő esetleges felvételkészítés lehetőségéről Társaság az Adóst előzetesen tájékoztatja.

4.3) Törvényi felhatalmazás. A Társaság tiszteletben tartja azt, hogy személyes adat a GDPR 6. cikk 1. pontjában (a-f) meghatározott esetekben kezelhető. Ide tartozik az az eset is, amikor az adatkezelés törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: **Kötelező Adatkezelés**).

A következő joganyagok tartalmazzák jogszabályi felhatalmazást követeléskezelők igénybe vételére és ezzel összefüggésben adatok átadására:

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről 33/B. § (4)-(5) bek.;

2013. évi CCXXXVIII. törvény a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról (a továbbiakban: **Hpt.**) 161. § (1) bek. c., pont;

2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról (a továbbiakban: **Tpt.**);

2014. évi LXXXVIII. törvény a biztosítási tevékenységről (a továbbiakban: **Bit.**);

2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről 157. § (9) bek. a., pont;
2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról 45. § (1) bek. b., pont, 45. § (4) bek. b., pont;
2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról 151. § (4) bek. a., és b., pont;
2007. évi CXXXVIII. törvény a befektetési vállalkozásokról és az árutózsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól 118. § (2) bek. c., pont;
2008. évi XL. törvény a földgázellátásról 125. § (4) bek. a., pont;
2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról 61. § (3) bek. a., pont.

Azokban az esetekben, amikor az adatkezelés a fenti jogszabályok felhatalmazása alapján vagy a GDPR 6. cikk 1. (b-f) pontban meghatározott esetekben történik, az Adósok (érintettek) hozzájárulására nincs szükség.

4.4) Adatkezelés jogos érdek (GDPR 6. cikk 1. f) pont) alapján

A Társaság mindenkor a Megbízóival kötött szerződések szerint jár el, ezek keretei között érvényesíti a Megbízó felé fennálló tartozásokat, illetve, ha erre megbízást kap, a követeléskezelés költségeit. A Megbízó mint harmadik személy jogos érdekére tekintettel a

a személyes adatot a Társaság az érintett kifejezett előzetes hozzájárulása nélkül kapja meg a Megbízótól és kezeli. Az ily módon történő adatkezelés során az adatkezelés GDPR-ban meghatározott egyéb elvei - így elsősorban a célhoz kötöttség elve -, ilyen esetekben is érvényesülnek.

A Társaság olyan tartozások behajtásába kapcsolódik be az erre kötött megbízási szerződések keretein belül, amelyek úgy keletkeztek, hogy Adós a Megbízó szolgáltatását igénybe vette, azonban a szolgáltatásért nem fizetett. A Megbízó az esetlegesen felmerülő tartozás átadásáról szóló tájékoztatásért, illetve a tartozás fennállásáért, valamint az Adósok adatai átadásának jogszerűségéért a megbízási szerződésben felelősséget vállalt.

A Megbízó, mint hitelező jogos érdeke, hogy az általa kötött szerződés alapján, teljesítést követően a nyújtott termék/szolgáltatás árát megkapja és a szerződés teljesítése az érintett felek részéről megtörténjen. A Társaság a jelen Szabályzatban foglaltak szerint az adatokat bizalmasan, többszörösen védve kezeli, a kezelt adatok harmadik személyhez, vagy nyilvánosságra nem kerülhetnek. Az adatkezelés az Adós számára magán- vagy közéleti negatív hatást semmilyen vonatkozásban nem eredményez, különös tekintettel a Társaság fent kifejtett közvetítő szerepére.

Mindez alátámasztja a jelen Szabályzat szerinti adatkezelést, adatátadást Megbízó és Alvállalkozók részére.

4.5) Szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés

A GDPR 6. 1. cikk b) bekezdése értelmében az adatkezelés jogszerű az érintett hozzájárulása nélkül is, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Ezen rendelkezés alapján a Társaság, mint a Megbízó képviselőjében eljáró személy, jogosult az Adós és a Megbízó közötti szerződés teljesítésének elősegítése érdekében személyes adatokat kezelni.

4.6) Az Adós hozzájárulása alapján történő adatkezelés

Megbízók tájékoztatása

A GDPR 6. cikk 1. a) bekezdése alapján az adatkezelés jogszerű, ha ahhoz az Adós hozzájárult. Az Adós által adott hozzájárulásnak önkéntesnek, határozottnak és megfelelő tájékoztatáson alapulónak kell lennie.

Társaságunk Megbízói ügyfeleiket a velünk kötött szerződésben is szavatolt módon, minden esetben tájékoztatják arról, hogy fizetési késedelmük esetén adataik követeléskezelő cégek, köztük társaságunk részére átadásra kerülhetnek. A tájékoztatás a törvényben foglaltaknak megfelelően egyebek között kiterjed az adatkezelés céljára és jogalapjára, arra, hogy Társaságunk jogosult az adatok átvételére, valamint arra is, hogy a behajtási eljárással kapcsolatos költségeket, (ideértve ennek feltételei fennállása esetén a 2016. évi IX. törvénnyel szabályozott behajtási költségátalányt is) Társaságunk érvényesítheti.

Mikor, milyen formában születhet meg a hozzájárulás?

Az Adósok legtöbbször már a Megbízóinkkal kötött szerződéseikben megadják írásbeli hozzájárulásukat ahhoz, hogy késedelmes fizetésük esetén az adataikat követeléskezelő cég nyilvántartásba vegye, kezelje, adott esetben feljűk a behajtási költségeket is érvényesítse.

Más esetekben az adósok a Megbízóinkkal kötött szerződéskötés alkalmával elfogadják a Megbízók szerződési/szolgáltatási feltételeit (Üzletszabályzat, Általános Szerződési Feltételek), amelyben a Megbízó megadja a fent említett tájékoztatást, illetve rendelkezik arról, hogy késedelmes fizetése

esetén az Adós adatait nyilvántartásba vegyük, kezeljük, és felé az eljárással felmerülő költségeket érvényesítsük.

A mind nagyobb teret nyerő online szerződéskötés alkalmával is kötelező a szolgáltató általános szerződési feltételeinek elfogadása, melyben a nemfizetés esetén követendő eljárás minden esetben szerepel. Így a szolgáltatás igénybevételének/megrendelt áru leszállításának kifejezetten feltétele a nemfizetés esetén megvalósuló adatkezelésre, a követeléskezelő cég alkalmazására, és a költségek érvényesítésére szóló felhatalmazásra vonatkozóan az említett általános szerződési feltételekben olvasható rendelkezések tudomásul vétele.

Az Adós által megkötött szerződések, illetve elfogadott szabályzatok, általános szerződési feltételek társaságunkat, mint követeléskezelőt kifejezetten nevesítik, tehát a megbízói tájékoztatás teljes körűnek tekinthető.

A felsorolt formában megadott hozzájárulások törvényes alapot jelentenek Társaságunk számára az adatkezeléshez.

A önkéntes hozzájárulás esetén az Adós jogosult a hozzájárulás megadását megtagadni, vagy megadott hozzájárulását visszavonni azzal, hogy ettől függetlenül a Társaság jogosult az adott személyes adatot továbbra is jelen Szabályzatban meghatározott módon kezelni, amennyiben a GDPR 6. cikkében meghatározott valamely adatkezelési jogalap fennáll.

4.7) Adatkezelés létfontosságú érdek esetében

A GDPR 6. cikk 1. d) bekezdés alapján az adatkezelés jogszerű, amennyiben az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges. Előfordulhatnak a követeléskezelés során olyan esetek, amikor az adatkezelésre a Társaság részéről ezen rendelkezés alapján kerül sor, mert az Adós (érintett) hozzájárulása nem szerezhető be vagy az jelentős érdeksérelemmel járna.

5. ADATVÉDELEM ÉS TITOKTARTÁS

5.1) Társaság által kezelt adatok titkossága. A Társaság által jelen Szabályzat szerint kezelt Személyes Adatok egyúttal a Hpt. szerinti banktitoknak, a Bit. szerinti biztosítási titoknak, a Tpt. szerinti értékpapír titoknak, a Ptk. szerinti üzleti titoknak vagy magántitoknak minősülhetnek. Erre tekintettel Társaság a jelen Szabályzat szerinti adatkezelés során a következő intézkedéseket teszi annak érdekében, hogy illetéktelen személyek ne férjenek hozzá a kezelt Személyes Adatokhoz. Az adat- és titokvédelmi intézkedések szintjei a következők:

- 1) Társaságon belüli intézkedések;
- 2) Megbízókkal fennálló kapcsolat;
- 3) Alvállalkozóknak történő adattovábbítás;
- 4) Adósokkal történő kommunikáció.

5.2) Társaságon belüli intézkedések. A Társaság munkavállalói a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt.**) alapján titoktartásra kötelesek, amely titoktartás őket a munkaviszony megszűnése után is terheli a munkavégzés során megismert Személyes Adatok tekintetében. Társaság a munkavállalóival a munkaszerződés mellékletét képező, jelen szabályzat 1. mellékletét képező minta szerinti nyilatkozatot (a továbbiakban: **Munkavállalói Adatvédelmi és Titoktartási Nyilatkozat**) íratja alá.

A Társaság a munkavállalók számára jogosultsági szinteket dolgoz ki a Személyes Adatokhoz történő elektronikus és fizikai hozzáférés szabályozására, amelynek technikai részleteit az Informatikai Szabályzat tartalmazza. A jogosultsági szintek kidolgozásának elvei: *i)* az Adósok meghatározott körének megkeresését végző munkavállalók csak a vonatkozó Megbízó által átadott Személyes Adatokat ismerjék meg és csak ezekkel az adatokkal dolgozzanak úgy, hogy a módosítási, törlési vagy archiválási joguk is korlátozott; *ii)* a Személyes Adatok teljes köréhez a Társaság vezető tisztségviselőinek van korlátlan hozzáférése, ideértve különösen az ügyvezető igazgatót, az informatikai vezetőt. Teljes körű hozzáférés alatt olyan jogosultságot kell érteni, ami lehetővé teszi a Személyes Adatok módosítását, törlését vagy archiválását is. A hozzáférési szintek kialakítása a Társaság menedzsmentjének a feladata, az operatív kivitelezésről és a kialakított szintek ellenőrzéséről és rendszeres felülvizsgálatáról az Adatvédelmi Tisztviselő (11. pont) gondoskodik. Az Adatvédelmi Tisztviselő negyedéves rendszerességgel beszámol a hozzáférési szintek működéséről, a gyakorlati tapasztalatokról és az esetlegesen felmerülő problémákról.

5.3) Megbízókkal fennálló kapcsolat. Társaság mindent megtesz annak érdekében, hogy a Megbízójával kötött megbízási szerződés titoktartási előírásait teljes mértékben betartsa, munkavállalóival és alvállalkozóival betartassa.

Társaság a Megbízó instrukcióit köteles betartani a Személyes Adatokkal végzett műveletek során és az Adósokkal történő kapcsolatfelvétel során is. Szakszerűtlen vagy jogellenes instrukció esetén ennek tényéről a Társaság a Megbízót tájékoztatja, ismételten jogellenes instrukció teljesítését a Társaság megtagadja. Ha a Személyes Adatokkal, az azokat hordozó fizikai vagy elektronikus adathordozókkal kapcsolatban Társaság problémát észlel, arról haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót.

A Társaság gondoskodik arról, hogy a Megbízókkal történő fizikai és elektronikus adatkapcsolat védett módon történjen. A Megbízókkal kialakított adattovábbítási formákat az Adatvédelmi Tisztviselő (11. pont) felügyeli és tesz javaslatot ezeknek a fejlesztésére.

5.4) Alvállalkozókkal fennálló kapcsolat. Társaság kizárólag olyan Alvállalkozót (függetlenül attól, hogy az Alvállalkozó jogi értelemben vállalkozási vagy megbízási szerződés, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében működik közre a Megbízó által adott megbízás teljesítésében) vesz igénybe a Megbízóval kötött megbízási szerződés szerinti feladat ellátásához, aki a jelen Szabályzat 2. számú melléklete szerinti nyilatkozatot (a továbbiakban: **Beszállítói Adatvédelmi Nyilatkozatot**) aláírta.

Az Alvállalkozók által aláírt Beszállítói Adatvédelmi Nyilatkozatokról az Adatvédelmi Tisztviselő (11. pont) nyilvántartást vezet.

Az Alvállalkozónak a Személyes Adatokhoz történő hozzáférése az Alvállalkozó és a Társaság közötti szerződésben meghatározott feladathoz szükséges mértékben korlátozott.

Társaság a Megbízót előzetesen tájékoztatja arról, ha a Megbízó Adósainak Személyes Adatait Alvállalkozónak adja át, és megjelöli, hogy a Személyes Adatok közül melyek és kinek a részére kerülnek továbbításra. A Társaság az Alvállalkozóval történő kommunikáció fizikai és elektronikus védelme során az 5.3 pontban írtakat alkalmazza (pl. Megbízó követelményei).

5.5) Adósokkal történő kapcsolatfelvétel. Társaság az Adósokkal írásban (postai levél, elektronikus levél, rövid szöveges üzenet), telefonon szóban és személyesen veszi fel a kapcsolatot. Társaság kiemelten ügyel arra, hogy az Adósokkal történő kapcsolatfelvétel során a titoknak és/vagy bizalmas információnak minősülő Személyes Adatok ne kerülhessenek illetéktelen személyek tudomására. Emiatt a Társaság az Adósok azonosításakor a Követeléskezelési Szabályzatának az ügyfél-azonosításra vonatkozó szabályai szerint jár el és pénzügyi intézmények részére végzett követeléskezelés esetén figyelembe veszi az ügyfél-azonosításra vonatkozó egyéb speciális jogszabályi rendelkezéseket és hatósági ajánlásokat.

Ennek alapján – ha a Megbízó másként nem rendelkezik - a Társaság először írásban (postai levél) veszi fel a kapcsolatot az Adóssal, és a Megbízótól kapott Személyes Adatok felhasználásával tájékoztatja Adóst a Megbízó követeléséről, a Megbízó és a Társaság közötti megbízásról. Társaság ebben az első írásbeli kapcsolatfelvételben Adós részére felajánlja a tartozásának egy összegben történő rendezését, az egyeztetés lehetőségét. Adóssal történő személyes találkozáskor az azonosítás érvényes, arcképes személyazonosító okmány felmutatásával történik, ennek hiányában Társaság (vagy közreműködője) Személyes Adatot nem kommunikál harmadik személy felé, kivéve a Megbízó által jóváhagyott eseteket (pl. meghatalmazottal történő egyeztetés). Telefonos kapcsolatfelvételt a Társaság akkor alkalmaz, ha Megbízó és Adós a telefonos kapcsolattartás lehetőségében korábban megállapodtak, és Megbízó a telefonos kapcsolatfelvételre a Társaságot kifejezetten kérte és feljogosította. Telefonos kapcsolatfelvételkor a Társaság mindent elkövet annak érdekében, hogy meggyőződjön arról, hogy a hívó fél azonos azzal a személlyel, aki az első kapcsolatfelvételi levél címzettje volt.

6. AZ ADATBIZTONSÁG

6.1) Adatbiztonsági tennivalók. A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról, és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR illetve az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. A Társaság a Személyes Adatokat elsősorban, de nem kizárólag a következő események ellen védi: *i)* jogosulatlan hozzáférés és adatbevitel, *ii)* jogosulatlan megváltoztatás, *iii)* jogosulatlan továbbítás, *iv)* jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, *v)* jogosulatlan törlés vagy megsemmisítés, *vi)* a véletlen megsemmisülés és sérülés, *vii)* az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás. A védelem mellett a Társaság biztosítja *i)* annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják; *ii)* annak ellenőrizhetőségét és

megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe; *iii*) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és *iv*) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

6.2) Adatok összekapcsolhatóságának kizárása. A Társaság a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a különböző nyilvántartásokban (pl. különböző Megbízók szerint csoportosított módon) tárolt Személyes Adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

6.3) Fizikai és elektronikus védelem. Az adatbiztonság elvének való megfelelés keretében a Társaság az általa kezelt Személyes Adatokat a saját székhelyén fizikai védelemmel ellátott (korlátozott hozzáférésű biztonsági ajtóval elzárt, melyet az Adatvédelmi Tisztviselő jogosult kinyitni) szerveren tárolja, ezen kívül a biztonságról többszörös jelszavas védelem útján is gondoskodik. A szerver adatairól napi mentés készül, a mentések kódolt formában kerülnek archiválásra.

6.4) Személyes Adatok archiválása, törlése. A Társaság a vonatkozó jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározott feltételek bekövetkeztét követően az adatokat archiválja, majd az őrzési idő elteltét követően törli, akként, hogy azokat oly módon teszi felismerhetetlenné, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Az archivált Személyes Adatok a Társaság által a követelésbehajtási tevékenység során használt elektronikus rendszerből kikerülnek, és fizikailag is elkülönült tároló egységeken kerülnek mentésre, anonimizált és titkosított (kódolt) formában majd ebből a rendszerből is törlésre kerülnek a megbízási jogviszony megszűnésétől számított 8. év után. A Társaság így gondoskodik arról, hogy az aktív rendszerből törölt, kódolt formában archivált adatok véletlenül se legyenek összekapcsolhatóak az aktív rendszerrel. Az anonim, kódolt forma visszafejtése kizárólag jogszabályban meghatározott célokból történhet meg (pl. hatósági megkeresés, ellenőrzés, bírósági eljárás, adóhatósági vizsgálat, stb.), a visszafejtésre jogosultsága kizárólag az Adatvédelmi Tisztviselőnek (11. pont) van. Az anonimizált Személyes Adatok kódolási és visszafejtési technikájának kidolgozása, felügyelete és folyamatos fejlesztése az Adatvédelmi Tisztviselő (11. pont) feladata.

6.5) Telefonhívások rögzítése. A Társaság a beérkező telefonhívásokat – a betelefonáló tájékoztatását követően – rögzíti. A rögzített beszélgetéseket archiválni kell és az archivált beszélgetéseket a Társaság a 6.6 pont szerinti időtartamban kezeli, majd törli. A rögzített hanganyag mindkét fél számára hozzáférhető és felhasználható kell, hogy legyen (lásd 7.2 pont).

6.6) Archivált adatok kezelésének ideje. A 6.4 szerinti archivált adatok és a 6.5 szerinti rögzített hívások adatkezelésének időtartama a Társaság, mint adatkezelő esetében megegyezik az elévülési idő számításával, annak ideje az elévülési idővel (a Ptk. szabályai szerint és a fogyasztóvédelmi szabályok szerint tipikusan 5 év) azonos. Azon bizonylatok esetében, amelyekre a számvitelről szóló törvény hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, az adatkezelés ideje az ott meghatározott idő (az ügy lezárásától számított 8 év).

6.7) Adattovábbítási nyilvántartás (amennyiben ilyen felmerül). A Társaság, mint adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartást vezet, az adattovábbítási nyilvántartás tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. Adattovábbítási nyilvántartásnak nem kell külön nyilvántartásnak lennie, ez lehet a Társaság adatvédelmi nyilvántartásának (ROPA/ROCA) része is.

6.8) Adattovábbítások. A Társaság az adattovábbítás körében az alábbi adatokat az alábbi célból

továbbítja: *i)* az adósok eredménytelen postai megkeresése esetén lakcímkutatás céljából az érintett neve, születési helye, ideje, anyja neve a BM Központi Hivatala (KEKKH, 1094 Budapest, Balázs Béla u. 35.) felé, online felületén, papír alapon, *ii)* az adósok eredménytelen telefonos megkeresése esetén személyes felkeresők részére a követelés kezeléséhez elengedhetetlenül kellő adatokat, *iii)* az eljárás jogi útra terelése esetén a követelésekkel kapcsolatos minden adat a követelés jogi úton történő érvényesítése céljából a Dr. Molnárné dr. Szandtner Krisztina Ügyvédi Iroda felé, *iv)* a követelésekkel kapcsolatos minden adat a követelés jogosultja (Megbízó) felé. Az adattovábbítás jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása, valamint a GDPR 6. cikk 1, c) és f) pontjai.

6.9) Adattovábbítási adatok megőrzési ideje. Az adatok adattovábbítási nyilvántartásban való megőrzésére irányuló - és ennek alapján a tájékoztatási - kötelezettség időtartama személyes adatok esetében öt év, különleges adatok esetében húsz év.

6.10) Kamerarendszer. A Társaság székhelyén kamerás megfigyelőrendszer üzemel, amelynek célja kizárólag a Társaság vagyonának és érdekeinek védelme. A Társaság székhelyének bűnmegelőzés és vagyonvédelem céljából történő megfigyelésére elhelyezett kamerák 0-24 órás rendszerben készítenek felvételeket. A kamerákat eltakarni, kikapcsolni vagy bármely módon a rögzítést akadályozni tilos.

A készült felvételeket és az azokon szereplő magánszemélyeket a Társaság az Adósokról nyilvántartott Személyes Adatokkal nem kapcsolja össze. A rögzített felvételek 3 munkanapig kerülnek megőrzésre, ezt követően törlődnek, ezekről mentés csak törvényben meghatározott esetben, pl. bűnügyi eljárás céljára készíthető. A rögzített felvételeket a Társaság az adatvédelmi előírások szerint kezeli és harmadik személynek (pl. rendőrségnek, bíróságnak) csak törvényi felhatalmazás esetén adja át. Esetleges jogvita esetére azt, akiről felvétel készült, a felvételeket készítővel azonos helyzetbe kell hozni, tehát ő is felhasználhatja a rögzített képeket. Az érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek a felvételek kezeléséről.

A Társaság területére belépő személy a belépéskor elismeri és tudomásul veszi a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárul ahhoz, hogy róla videofelvétel készüljön.

A kamerás megfigyelő rendszer létéről és működéséről a Társaság székhelyére belépő személyeket a bejáratnál, valamint az egyes kamerák közelében jól látható és olvasható magyar felirat tájékoztatja.

7. AZ ADÓSOK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

7.1) Az Adós a Társaság honlapján előzetes tájékoztatást kap a Társaságtól, mint adatkezelőtől a személyes adatainak kezeléséről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, a kezelt adatok kategóriájáról, amennyiben adattovábbítás történik a címzett személyéről, az érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről (adatkezelési panasz benyújtásáról) és az adatkezelőnél működő Adatvédelmi Tisztviselő személyéről és elérhetőségéről (GDPR 14. cikk) és az adatkezelés időtartamáról. Az Adós kérelmére a Társaság, mint adatkezelő – az Adatvédelmi Tisztviselő (11. pont) útján – tájékoztatást

ad az érintett általa kezelt, illetve feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról (4.3 pont), időtartamáról, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

7.2) Adós tájékoztatása. A Társaság, mint adatkezelő köteles az érintett erre irányuló kérelmére

írásban megadni a tájékoztatást, a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában. A tájékoztatás ingyenes.

7.3) Tájékoztatás megtagadása. Az érintett tájékoztatását a Társaság csak a jogszabályban

meghatározott esetben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén a Társaság írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására mely jogszabály mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a Társaság tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410, honlap: <http://www.naih.hu>, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)

(a továbbiakban: **Hatóság**) fordulás lehetőségéről. A megkeresésekről és az elutasított kérelmekről a Társaság nyilvántartást vezet.

7.4) Adatok helyesbítése. Ha a Társaság az Adós nyilatkozata vagy saját eljárása során arra a megállapításra jut, hogy a Személyes Adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Társaság, mint adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot a Társaság helyesbíti. Az Adós is jogosult bármikor Személyes Adatának helyességéről meggyőződni, illetve írásbeli megkeresés útján a helytelen adatok helyesbítését kérni.

A Társaság az Adós megkeresésére 30 napon belül válaszol.

7.5) Személyes Adatok törlése vagy zárolása. A Személyes Adatokat törölni kell, ha *a)* kezelése jogellenes; *b)* az érintett –kéri és nincs más jogalap a kezelésre; *c)* az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki; *d)* az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt; *e)* azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte. Törlés helyett a Társaság zárolja a Személyes Adatokat, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt Személyes Adatok kizárólag addig kezelhetők, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

7.6) Személyes Adatok megjelölése. Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt Személyes Adatokat, ha az érintett vitatja azoknak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

7.7) Tájékoztatás helyesbítésről, törlésről, zárolásról, megjelölésről. A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet (Adósokat), a Megbízót, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti. Ha a Társaság az Adós helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén a Társaság tájékoztatja az Adóst a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

7.8) Tiltakozás Személyes Adatok kezelése ellen. Az Adós tiltakozhat Személyes Adatoknak a kezelése ellen, *a)* ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén; *b)* ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint *c)* törvényben meghatározott egyéb esetben. A Társaság, mint adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15

napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha a Társaság, mint adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az Adós a Társaságnak a döntésével nem ért egyet, vagy a Társaság a megvizsgálási határidőt elmulasztja, az Adós - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

7.9) Adatátvevő jogai. Ha az adatátvevő jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az Adós tiltakozása miatt nem kapja meg, a Társaság erről szóló fenti értesítésének közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében bírósághoz fordulhat a Társaság, mint a

adatkezelő ellen. A Társaság, mint adatkezelő ilyen esetben az érintettet is perbe hívhatja. Tájékoztatás hiányában az adatátvevő felvilágosítást kérhet az adatátadás megghiúsulásával kapcsolatos körülményekről az adatkezelőtől, amely felvilágosítást az adatkezelő az adatátvevő erre irányuló kérelmének kézbesítését követő 8 napon belül köteles megadni.

Felvilágosítás kérése esetén az adatátvevő a felvilágosítás megadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat bírósághoz az adatkezelő ellen. Az adatkezelő az Adóst is perbe hívhatja. Az adatkezelő az Adós adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

8. AZ ADÓS TÁJÉKOZTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE

8.1) Írásbeli tájékoztatás. Az Adóssal az adatkezelés megkezdésekor, a Megbízótól megkapott Személyes Adatoknak a követelésbehajtási informatikai rendszerbe való betöltése után a Társaság írásban, postai úton közli, hogy az adatkezelés jogalapját. Az Adóst az adatkezelés megkezdése előtt a Társaság ebben az írásbeli értesítőben (Egyenlegközlő, vagy Első felszólító levél) egyértelműen és részletesen tájékoztatja az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen *i)* az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, *ii)* az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről (amennyiben van ilyen).

8.2) Nyilvános tájékoztatás. Ha az Adósok személyes tájékoztatása az Adós elérhetetlensége miatt lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás azzal tekintendő megtörténtnek, hogy a Társaság honlapján jelen Szabályzat mellett nyilvánosságra hozza tájékoztató formájában az alábbi információkat: *a)* az adatgyűjtés ténye, *b)* az érintettek köre (általános meghatározással, pl. adott Megbízó ügyfelei), *c)* az adatgyűjtés célja, *d)* az adatkezelés időtartama, *e)* az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye, *f)* az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése.,

9. BÍRÓSÁGI JOGÉRVÉNYESÍTÉS

9.1) Az Adós vagy az adatátvevő (személyes adatokat átvevő adatkezelő) a jogainak megsértése

esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság (7.3 pont) az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

9.2) Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat

helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, illetve az adatátvevő által kért adat kiadására kötelezi.

9.3) Ha az adatátvevő az érintett tiltakozása miatt nem kaphatja meg az adatkezelőtől az adatokat, az adatátvevő a bírósághoz fordulhat az adatkezelővel szemben. Ha a bíróság az adatátvevő kérelmét elutasítja, az adatkezelő köteles a tiltakozó érintett személyes adatát az ítélet közlésétől számított 3 napon belül törölni. Az adatkezelő köteles az adatokat akkor is törölni, ha az adatátvevő a fent írt határidőn belül az érintett tiltakozása ellenére nem fordul bírósághoz.

9.4) A bíróság elrendelheti ítéletének - az adatkezelő azonosító adatainak közzétételével történő – nyilvánosságra hozatalát, ha azt az adatvédelem érdekei és nagyobb számú érintett e törvényben

védett jogai megkövetelik.

10. FELELŐSSÉG

10.1) A Társaság a Megbízó érdekében és nevében, a Megbízó képviselőjeként jár el a követelésbehajtási tevékenység során, így a vonatkozó jogszabályok szerint mögöttes felelősség terheli. Az Adós az esetleges kártérítési igényét a Megbízó felé köteles elsődlegesen érvényesíteni. A Társaság mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

10.2) Az Adós együttműködésre köteles a Megbízóval és a Megbízó képviselőjeként eljáró Társasággal szemben. Ha együttműködési kötelezettségét megszegve az Adós a kárenyhítési és kárelhárítási kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az így előállt kárért sem az Adós, sem Társaság nem felelősek. Sem a Társaság, sem a Megbízó nem köteles megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az az Adós vagy más harmadik személynek felróható, Adós vagy más harmadik személy szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

11. A BELSŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ÉS AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

11.1) A Társaság megbízott Adatvédelmi Tisztviselője: Dr. Benyhe Hajnalka e-mail címe: adatvedelem@consequence.hu

11.2) Adatvédelmi Tisztviselő feladatai: i) munkavállalói hozzáférési szintek operatív kivitelezése és rendszeres (legalább negyedéves) felülvizsgálata és beszámoló a Társaság menedzsmentje részére; ii) Megbízókkal kialakított adattovábbítási formák felügyelete és szükség szerint javaslattevés ezek fejlesztésére; iii) adatvédelmi nyilvántartás ellenőrzése; iv) anonimizált Személyes Adatok

kódolásának és visszafejtésének kidolgozása és felügyelete; v) érintett kérelmére tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az

adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről; vi) adattovábbítási nyilvántartás vezetése.

11.3) A Társaság az adatkezelési szabállyal, valamint annak értelmezésével kapcsolatban tájékoztatást postai úton nyújt. Az ezzel kapcsolatos kérdések a z Adatvédelmi Tisztviselő e-mail címre megküldve tehetőek fel, választ a Társaság írásban, postai levélben ad.

12. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

12.1) A szabályzat hatálya a Társaság által Magyarország területén folytatott minden olyan adatkezelésre, adattovábbításra és adatfeldolgozásra kiterjed, amely természetes személy adataira

vonatkozik.

12.2) A szabályzat mindenkor hatályos változata elérhető a **www.consequence.hu** webcímen. A Társaság fenntartja magának a jogot a jelen szabályzat megváltoztatására.

12.3) Társaság jelen Szabályzatot a folyamatosan alakuló jogszabályi környezetre, hatósági

gyakorlatra tekintettel éves rendszerességgel felülvizsgálja, és a szükséges változtatásokat megteszi. A felülvizsgálat során a Társaság a saját gyakorlatában bekövetkező módosulásokat is

érvényre juttatja. A következő tervezett felülvizsgálat időpontja: 2019.12.15.

Módosítva: 2019. szeptember 10-én

Hatályos: 2019. szeptember 10-től

MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet – Munkavállalói titoktartási nyilatkozat
2. számú melléklet – Beszállítói adatvédelmi nyilatkozat

1. számú melléklet

MUNKAVÁLLALÓI ADATVÉDELMI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Munkavállaló neve:

*** (lakcím: ***), mint munkavállaló (a továbbiakban: **Munkavállaló**) B2 Consequence Kft. (székhely: 1013 Budapest, Pauler u. 11., Pauler Irodaház) (a továbbiakban: **Társaság**) részére történő munkavégzésének (a továbbiakban: **Munka**) előfeltétele, hogy a Munkavállaló jelen Megállapodásban kötelezettséget vállaljon arra, hogy a Munka végzése során tudomására jutott, a Társaságra, a Megbízóra és az Adósokra vonatkozó információkat bizalmas kezeli. Továbbá Munkavállaló tudomásul veszi, hogy az általa végzett tevékenység eredménye a Társaság tulajdonát képezi. Jelen Megállapodás létrejöttét a Társaság a saját érdekeinek védelmében kezdeményezi a Társaság és a Munkavállaló között.

1. TITOKTARTÁS. Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy bizalmasan kezel minden olyan adatot, ide értve különösen a Személyes Adatokat, amelyről a Munka alatt vagy annak megszűnését követően a Társaságtól szerez tudomást illetve, amelyet a Társaság számára hoz létre, továbbá arra, hogy azt nem használja fel sem saját, sem harmadik személy érdekében, valamint nem enged hozzáférést illetéktelen személyek számára a Társaság előzetes, írásos engedélye nélkül. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt.**) alapján a Munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre. Munkavállaló kötelezettséget vállal arra is, hogy nem bocsát a Társaság rendelkezésére olyan információt, melyről tudja, hogy az harmadik személy szellemi tulajdonát képezi vagy egyébként bizalmas jellegű.

2. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK.

2.1) Tiszta asztal szabály. Munkavállaló a tevékenység végeztével köteles munkaasztalán rendet tenni. Az általa használt megjelenítőkről (pl. flipchart) köteles Munkavállaló a bizalmas információkat a munka végeztével törölni. Fiókjait Munkavállaló köteles becsukva tartani és távozása előtt számítógépéből kijelentkezni.

2.2) Munkavállaló köteles a papír alapon keletkező dokumentumokat iratmegsemmisítő útján megsemmisíteni a feladata végeztével, kivéve, ha a Társaság kifejezett utasítása vagy szabályzata a papír alapon keletkezett dokumentum megtartását vagy iktatását írja elő.

2.3) Munkavállaló csak a Társaság kifejezett hozzájárulása vagy utasítása esetén jogosult Személyes Adatokat vagy más bizalmas információt a Társaság székhelyéről akár fizikai akár elektronikus úton más helyre továbbítani vagy magával vinni (papíron vagy elektronikus hordozón).

2.4) Munkavállaló a Társaság rendszereihez használt egyedi jelszavait köteles titokban tartani.

2.5) Utazási szabályok. Ha a Munkavállaló Személyes Adatokat vagy a Társaság bizalmas adatait tartalmazó adathordozót (fizikai vagy elektronikus) visz magával, akkor a következőket köteles betartani: i) a bizalmas adatok a kézitáskában vihetők csak, amit Munkavállaló folyamatos felügyelet alatt tud tartani; ii) kivétel előtt az adatokat titkosítani kell vagy jelszóval kell ellátni; iii) nyilvános helyen a Munkavállaló köteles kerülni a bizalmas információkkal kapcsolatos kommunikációt.

2.6) Munkavállaló bármilyen rendellenességet, amit a rábízott adatokkal és információkkal vagy az azokat feldolgozó rendszerekkel, azok működésével kapcsolatban tapasztal, haladéktalanul köteles jelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, vagy annak akadályoztatása esetén az Adatvédelmi Tisztviselőnek.

2. SZELLEMI ALKOTÁSOK. Munkavállaló tudomásul veszi és kötelezettséget vállal arra, hogy a Munka során létrehozott bármely szellemi alkotást - különösen ide értve bármely újítást, javaslatot, ötletet, találmányt vagy jelentést - haladéktalanul a Társaság rendelkezésére bocsát, aki ezek kizárólagos tulajdonosa lesz. Munkavállaló köteles együttműködni a Társasággal a szellemi alkotásokra vonatkozó oltalmak bejegyzése érdekében és megtesz minden annak érdekében, hogy a Társaság az ilyen szellemi alkotások tulajdonjogát megszerezze. Munkavállaló köteles a Társaság költségén, vele együttműködni a szellemi alkotásokhoz fűződő oltalmak megszerzése és fenntartása érdekében. Amennyiben a fentiekben említett szellemi alkotás több személy munkájának eredménye, vagy más szellemi alkotásának a felhasználásával készült, úgy Munkavállaló köteles annak átadásakor a Társaságot erről tájékoztatni.

3. BIZTONSÁGI IRÁNYMUTATÁS. Munkavállaló köteles megismerni és aláírni a Társaság adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát, továbbá megismerni és betartani a Társaságnál alkalmazott Informatikai Szabályzatot. Emellett Munkavállaló a Társaság minden más rá vonatkozó szabályzatát is köteles megismerni és betartani.

4. MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA. Jelen Megállapodás határozatlan időre szól, és hatályát veszti, ha a Munkavállaló és a Társaság közötti munkaszerződés megszűnik. A jelen Megállapodás 1. pontjaiban vállalt kötelezettségek határidő nélkül a jelen Megállapodás megszűnését követően is fennmaradnak. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Társaság szabályzatai, a Társasággal kötött munkaszerződés, az Mt. rendelkezései, valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak. Jelen megállapodás a Társaság és a Munkavállaló között létrejött munkaszerződés elválaszthatatlan részét képezi. A jelen Megállapodásban írt kötelezettségek ellenértékét a munkaszerződés szerinti munkabér megfelelően kompenzálja, jelen megállapodás ugyanis nem keletkeztet többlet kötelezettséget, hanem kizárólag a Munkavállaló meglévő általános kötelezettségeinek pontosítására szolgál.

Jelen Megállapodás aláírásával a Munkavállaló elfogadja, hogy a Társaság részére történő munkavégzés előfeltétele a fenti kötelezettségek elfogadása.

ELFOGADOM:

Kelt: ***

ALÁÍRÁS: _____

NÉV: ***

TUDOMÁSUL VETTEM:

B2 Consequence Kft.

2. számú melléklet

BESZÁLLÍTÓI ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Alulírott

NÉV/CÉGNÉV:
LAKÓHELY/SZÉKHELY:
SZIG.SZ./CÉGJEGYZÉKSZÁM:
KÉPVISELŐ:
(a továbbiakban: Beszállító)

a B2 **Consequence Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1013 Budapest, Pauler utca 11., képviseli: _____) (a továbbiakban: **Társaság**) részére az alábbiak szerint nyilatkozik:

1. A NYILATKOZAT ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGVISZONY. Beszállítónak tudomása van arról, hogy a Társaság főtevékenysége követelésbehajtás és ezen a piacon van jelen széles körű szolgáltatásaival. Ennek során egy adott követelés jogosulti pozíciójában levő megbízótól a követelés adásával kapcsolatos adatokat vesz át a Társaság, és az adós (a továbbiakban: Adós), valamint a követelés tekintetében egyeztetést, megkeresést végez, és kísérletet tesz a megbízó követelésének Adós általi rendezésére, a felek között közvetít a követelés kiegyenlítése során, illetve eredménytelen egyeztetés esetén előkészíti a későbbi jogérvényesítést. Beszállító a Társaság részére **megbízási szerződés / vállalkozási szerződés**¹ (a továbbiakban: **Szerződés**) alapján nyújt munkavégzéssel járó szolgáltatást.

2. TITOKTARTÁS. A Szerződés tartalma üzleti titok. A Szerződés teljesítése során a Beszállító vagy közreműködője tudomására jutott valamennyi információ és adat – ide értve különösen, de nem kizárólag a Társaságról vagy ügyfeleiről, tulajdonosairól, szerződéses partnereiről, az Adósokról a Beszállító tudomására jutott tény, személyes és más védett adatot, információt, stb. – bank-, értékpapír-, biztosítási és üzleti titoknak (a továbbiakban: **Bizalmas Információ**) minősülhet a Hpt., a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (a továbbiakban: **Tpt.**), valamint a 2014. évi LXXXVIII. törvény a biztosítási tevékenységről (a továbbiakban: **Bit.**); biztosítókról és a biztosítási tevékenységekről szóló 2003. évi LX. törvény (a továbbiakban: **Bit.**) és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) vonatkozó rendelkezései szerint, melynek megtartási kötelezettsége a Szerződést aláíró felek eltérő megállapodása hiányában határidő nélkül fennáll. A Beszállító vállalja, hogy a Bizalmas Információt csak a vonatkozó jogszabályoknak valamint a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően kezeli. A titoktartási kötelezettség és megsértésének következményei Beszállítót időbeli korlátozás nélkül mindaddig terhelik, amíg a titok illetve tárgya Magyarországon jogszerűen nyilvánosságra nem kerül. Beszállító kifejezetten tudomásul veszi, hogy a tény vagy adat illetéktelen harmadik személlyel történő szóbeli közlése is nyilvánosságra hozatalnak minősül.

3. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE. A Beszállító szavatol azért, hogy rendelkezik azokkal a feltételekkel, amelyek alkalmasak arra, hogy tevékenysége és működése során az esetlegesen átvett és a jelen Szerződés teljesítése során tudomására jutott személyes és más védett adatokat a 679/2016 EU Rendelet (GDPR) valamint az ott nem szabályozott kérdésekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) rendelkezéseinek betartásával kezelje.

4. ADATVÉDELME. A Beszállító köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése során tudomására jutott banktitok, értékpapírtitok, biztosítási- valamint üzleti titok vagy bármely más védett adat (pl. személyes adatok) illetéktelen tárolása, felhasználása és továbbítása ne történhessen meg. A Beszállító köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Szerződés teljesítése során esetleg a rendelkezésére bocsátott illetve elérhetővé tett, a Társaság tulajdonát képező informatikai eszközök ne sérüljenek, fizikai és elektronikus védelmük ne gyengüljön. Beszállító a rendelkezésére bocsátott anyagokat, adatokat, dokumentumokat, információkat a Szerződés keretén kívül nem használhatja fel, azokat a Társaság érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára a Társaság külön írásbeli hozzájárulása nélkül semmilyen formában nem szolgáltathatja ki. A munkavégzés során használatába került dokumentációkat, a Beszállító köteles a Szerződés megszűnését követően a Társaság számára haladéktalanul és maradéktalanul visszaszolgáltatni, saját nyilvántartásában vagy adatbázisában tévedésből vagy a Társaság hozzájárulása alapján keletkezett másolatokat pedig köteles megsemmisíteni.

5. FIZIKAI ADATBIZTONSÁG. A Beszállító tudomásul veszi, hogy titoktartási kötelezettsége fizikai biztosítása érdekében – Társaság kifejezett külön engedélye nélkül – nem jogosult semmilyen dokumentumot, illetve adathordozót Társaság teljesítési helyként megjelölt telephelyéről kivinni,

¹ A megfelelő rész aláhúzendő

illetve egyéb módon eltérő helyszínre továbbítani, és a Bizalmas Információkról másolatot készíteni. Beszállító tudomásul veszi, hogy az előző mondatban foglalt kötelezettsége megtartását Társaság bármely távozása alkalmával, illetve munkavégzése során jogosult ellenőrizni. Amennyiben valamely feladat elvégzésére Társaság eltérő teljesítési helyszínt jelöl meg, úgy Beszállító gondoskodik arról, hogy az eltérő helyszínen legalább ugyanolyan fizikai és elektronikus védelem álljon rendelkezésre, mint amelyet a Társaság a saját székhelyén biztosít.

6. TÁRSASÁG SZABÁLYAINAK ELFOGADÁSA. Beszállító kijelenti, hogy a Társaságnál hatályos informatikai Szabályzatot megismerte és magára nézve kötelező érvényűnek tartja. Ha Társaság a jövőben olyan szabályzatot fogad el, amely a Bizalmas Információk kezelésével kapcsolatos, akkor a szabályzatnak a Beszállító részére való megküldésével a szabályzat hatálya a Beszállítóra is kiterjed és a Beszállító köteles az ilyen szabályzatban foglaltakat betartani.

7. RENDELLENESSÉGEK JELENTÉSE. Amennyiben a Szerződésben foglalt tevékenysége során a Beszállító bármilyen, az informatikai rendszerekhez, azokon tárolt adatokhoz kapcsolódó rendellenességet tapasztal azt a Társaság részére haladéktalanul szóban, írásban vagy e-mailen köteles jelenteni.

8. ADATVÉDELMI ELLENŐRZÉS. Beszállító tudomásul veszi és elfogadja, hogy Társaságnak jogában áll a Társaság és a Beszállító székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén a szolgáltatások Szerződésben rögzített adatvédelmi és biztonsági követelményeit előzetes bejelentés alapján ellenőrizni.

9. BESZÁLLÍTÓ FELELŐSSÉGE. A Beszállító elfogadja, hogy a Társaság informatikai rendszereinek esetleges használata során tevékenységét monitorozzák és a jelen adatvédelmi és titoktartási nyilatkozatban foglaltak vagy a jogszabályok megsértése esetén a feltárt tevékenysége jogi következményei maradéktalanul a Beszállítót terhelik. Beszállító köteles megtéríteni a Társaságnak azt a teljes vagyoni és nem vagyoni kárát, amelyet az e nyilatkozatban meghatározott titokvédelmi kötelezettsége megszegésével vagy elmulasztásával okoz.

10. SZELLEMI TULAJDON VÉDELME. Társaság által a Szerződéssel kapcsolatban a Beszállító részére szolgáltatott dokumentációkban foglaltak a Társaság szellemi tulajdonát képezik, a Beszállító azokat csak a Szerződésben meghatározott célra használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személy részére hozzáférhetővé nem teheti.

A fenti nyilatkozatot Társaság kifejezett kérésére tettem, és a Társaság által elfogadott nyilatkozat a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi és ezt a Felek egymás között a Szerződés hatályba lépésétől kezdődően alkalmazandónak tekintik egymás között, akkor is, ha esetlegesen a Szerződés már korábban hatályba lépett a felek között (visszamenőleges hatály).

Kelt:

.....

Beszállító:

A fenti nyilatkozatot elfogadjuk:

.....

B2 Consequence Korlátolt Felelősségű Társaság